

Exemple de campagne de vaccination anti-grippe.

Nadine Reux, *Superviseur des Services médicaux Société HP France, Grenoble.*

Objectif

Décrire ce que demande en pratique sur le terrain, l'organisation par l'infirmière d'une campagne de vaccination anti-grippe, suivant la demande du médecin du travail, en accord avec l'employeur.

Méthode

Description d'une campagne de vaccination, à partir d'une expérience concrète vécue dans le service médical de HP France à Grenoble. Récapitulatif chronologique des actions de l'infirmière.

Résultats

Qui vaccine ? Les infirmières, en présence du médecin du travail dans l'entreprise.

A qui proposons-nous la vaccination ? A tous les employés, sur la base du volontariat.

Quelles informations donnons-nous ? Les contre-indications, absolues et temporaires ; les réactions secondaires possibles ; les dates et heures des permanences réservées aux vaccinations.

Quels sont les moyens de communication ? La messagerie électronique interne, l'affichage dans le service médical et les coins-café.

Comment vaccinons-nous ? Questionnement sur les contre-indications, désinfection, injection, petit pansement, information sur les réactions possibles.

Comment est pris en compte le risque anaphylactique ? Protocole d'urgence signé par le médecin, présence du médecin dans l'entreprise pendant les permanences de vaccination et sac d'urgence adapté.

Quel est le suivi post-vaccinal ? pas de suivi organisé, réponses à la demande.

Chronologie des actions de l'infirmière : De la commande des vaccins aux permanences de vaccination.

Conclusion

L'organisation décrite ci-dessus fonctionne depuis trois ans dans notre service et semble donner satisfaction aux différents partenaires : nous vaccinons environ 400 personnes chaque année.

De légères modifications sont parfois effectuées en vue d'adapter ou d'améliorer la campagne de vaccination.

Campagne de vaccination anti-grippale : chronologie des actions		
le plus tôt possible	<p>Prise de décision et réunion préparatoire à l'organisation d'une campagne de vaccination en concertation avec le DG, la DRH, le CE, le CHSCT, les syndicats ... et le Service médical.</p> <p>Déterminer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - qui va réaliser la vaccination (service médical ou prestataire externe) - les axes de la communication et les supports d'information nécessaires - les locaux disponibles, en particulier pour les entreprises « multi-sites » - les moyens de stockage des vaccins 	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
mai	Sensibilisation et enquête préalable auprès du personnel pour évaluer le nombre de personnes intéressées	<input type="checkbox"/>
juin	Commande des vaccins	<input type="checkbox"/>
septembre	<p>Information spécifique des chefs (de service, d'atelier ou d'équipe), des instances représentatives (CE, CHSCT ...), des instances de direction.</p> <p>Information des employés : messages électroniques, affiches, journal interne, courrier...</p> <p>Etablissement des plannings en fonction des horaires du personnel (en concertation avec les chefs de service concernés) et des disponibilités de l'équipe médicale.</p> <p>Vérification spécifique du sac d'urgence. Approvisionnement en petits pansements, alcool ...</p> <p><i>Prévision budgétaire pour l'année suivante.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
octobre/novembre	<p>Réception et stockage des vaccins.</p> <p>Relance d'information.</p> <p>Rappel des plannings auprès des responsables et des employés.</p> <p>Réalisation de la campagne de vaccination.</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
décembre	<p>Bilan de la campagne, identification des problèmes rencontrés, propositions d'actions correctives.</p> <p><i>Estimation des besoins et négociation des tarifs pour l'année suivante.</i></p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>